

Số: /KH-UBND

Tứ Cường ngày 21 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Tứ Cường

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25 tháng 9 năm 2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên về việc duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã;

Ủy ban nhân dân xã Tứ Cường xây dựng kế hoạch triển khai việc duy trì áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiến tới nâng cao tỉ lệ giải quyết các thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến. Đạt được các mục tiêu cải cách hành chính.

- UBND xã thực hiện chương trình hiện đại hóa nền hành chính thông qua việc áp dụng hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO, để xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công. Chuẩn hóa các phương pháp làm việc, cải cách phương thức làm việc với mục tiêu hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công

dân có liên quan; xây dựng một HTQLCL công việc trong cơ quan để giảm thiểu phiền hà, minh bạch hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đảm bảo việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2024 có hiệu lực theo các văn bản quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia tối ưu của lãnh đạo và CBCC, người lao động trong quá trình duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được duy trì và áp dụng HTQLCL.

- Gắn với việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan với việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có hiệu quả; từng bước xác định rõ nguyên tắc làm việc, quy chế hoá các quy trình giải quyết công việc, chuẩn hoá và công khai hoá quy trình giải quyết công việc trong cơ quan; hệ thống các biểu mẫu, giấy tờ hành chính được sử dụng thống nhất.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng gắn với ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, tiến tới chuyên nghiệp hơn trong công tác giải quyết các công việc chuyên môn.

- Đánh giá chất lượng nội bộ định kỳ một các khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại đơn vị để từ đó tiếp tục tham mưu, phối hợp thực hiện trong các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thực hiện	Dự kiến thời gian	Hồ sơ lưu
1	Ban hành kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến ISO năm 2025	Thư ký Ban ISO	Tháng 01/2025	Bản Kế hoạch
2	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO theo cơ cấu nhân sự hiện tại (nếu có sự thay đổi)	Thư ký ISO	Khi có sự thay đổi về nhân sự tại xã	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo ISO

3	Thiết lập/ban hành mục tiêu chất lượng của cơ quan, kế hoạch thực hiện mục tiêu của cơ quan và của các bộ phận. Niêm yết công khai Mục tiêu chất lượng hàng năm tại cơ quan	Thư ký ISO, các bộ phận	Tháng 01 – 3/2025	Mục tiêu chất lượng của cơ quan; kế hoạch thực hiện của cơ quan và các bộ phận
4	Phê duyệt chương đánh giá chất lượng nội bộ HTQLCL trong năm	Thư ký Ban ISO	Tháng 02/2025	Bản Kế hoạch ĐGNB năm
5	- Phân công cán bộ công chức chuyên môn tiến hành rà soát, cập nhật tài liệu ISO. - Rà soát, cập nhật các thay đổi của các quy trình giải quyết các TTHC, tài liệu của HTQLCL. - Ban hành áp dụng hệ thống tài liệu ISO	Các bộ phận, đơn vị	Định kỳ 3 tháng 1 lần cập nhật sự thay đổi, điều chỉnh về TTHC	Phiếu sửa đổi tài liệu; các quy trình, tài liệu được cập nhật sửa đổi
6	Lập kế hoạch chi tiết và tổ chức, kiểm tra, đánh giá chất lượng nội bộ HTQLCL theo chương trình đã phê duyệt	Ban ISO	Theo kế hoạch đã ban hành	Chương trình đánh giá; báo cáo đánh giá; phiếu khắc phục kèm bằng chứng khắc phục
7	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về HTQLCL	Ban ISO	Sau cuộc kiểm tra, đánh giá nội	Biên bản cuộc họp xem xét

			bộ khoảng 2 tuần	
8	Công bố lại nếu có thay đổi về số lượng TTHC	Thư ký Ban ISO	Tháng 12 của năm hoặc có yêu cầu	Quyết định công bố
9	Báo cáo duy trì, áp dụng hàng năm theo yêu cầu cấp trên	Thư ký Ban ISO	Theo yêu cầu	Báo cáo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO có trách nhiệm

- Xác định việc thực hiện duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Căn cứ vào kế hoạch đã xây dựng, UBND xã tiếp tục duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị mình. Danh mục thủ tục hành chính phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của đơn vị nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

2. Công chức Văn hóa – Thông tin

Phối hợp với ban chỉ đạo ISO của xã tổ chức thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của xã.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai việc duy trì và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. UBND xã Tứ Cường yêu cầu các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. ĐU, HDND, UBND xã;
- BCD ISO;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Thủy