

Số: 11 /QĐ-CT.UBND

Tứ Cường, ngày 18 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025
trên địa bàn xã Tứ Cường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỨ CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh về Kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) năm 2025 tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh về kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) năm 2025 tỉnh Hải Dương trên địa bàn huyện Thanh Miện;

Căn cứ Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 17/02/2024 của UBND xã Thanh Miện về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn huyện Thanh Miện;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tứ Cường.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao các công chức chuyên môn UBND xã: (1) Thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm đầy đủ, kịp thời, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích; (2) tiếp tục phát huy cao nhất những kết quả đã đạt được và có giải pháp phòng ngừa những hạn chế, tồn tại của năm 2024; (3) gắn trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; (4) hằng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội và Đài truyền thanh xã thường xuyên, kịp thời tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách Nhà nước hàng năm của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các công chức chuyên môn tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, các công chức chuyên môn UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- TTĐU, lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Thủy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỨ CƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Tứ Cường**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-CT.UBND
Ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2.	Đổi mới hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong Quý II năm 2025	Quyết định của UBND xã
3.	Rà soát, bảo đảm chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết; cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu số có sẵn từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Quý II năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng	Quyết định của UBND xã

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực			UBND tỉnh	
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, phi địa giới hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến; thực hiện liên thông thủ tục hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính. - Khai thác, tái sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính đã được số hóa, chứng thực điện tử. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính; - Nhiệm vụ khác được giao.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2.	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
	100% thủ tục hành chính được công khai đúng quy định (<i>bao gồm cả: thủ tục hành chính nội bộ¹ trong các cơ quan hành chính nhà nước thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính, thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến...</i>).	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai hoặc công khai trên Trang thông tin điện tử.
	Phối hợp đánh giá lại chất lượng dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm chỉ duy trì cung cấp những dịch vụ công thực chất, hiệu quả	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Quý II năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo đánh giá
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, làm tăng chi phí, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Chậm nhất ngày 15/9/2025	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt
	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo tỷ lệ ít nhất 50% trên tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Chậm nhất ngày 15/9/2025	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt

¹ Theo chỉ đạo tại Công văn số 3243/UBND-VP ngày 23/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	quản lý.				
	Rà soát xây dựng danh mục thủ tục hành chính có quy định hiệu lực từ 05 năm trở xuống và đề xuất phương án điều chỉnh.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo lộ trình của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo tổng hợp kết quả.
	Tổ chức triển khai Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Theo lộ trình của Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch tổ chức thực hiện
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
	- Triển khai kiện toàn, đổi mới hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; - Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh²;	Văn phòng HĐND-UBND xã	- Các công chức chuyên môn UBND xã - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở địa phương có liên quan	Hoàn thành chậm nhất trong Quý III năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng UBND tỉnh	Đề án, Quy chế được phê duyệt; Văn bản chỉ đạo, quyết định...

² Tiết 4, điểm a, khoản 3 Mục I Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, của bộ và kết nối, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.				
	- Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các ngành.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện
4.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1.	Phối hợp rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Quý II năm 2025	Văn bản đề xuất, tham gia ý kiến (nếu có)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2.	Phối hợp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa và dựa trên dữ liệu; tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân;	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Quý II năm 2025	Văn bản đề xuất, tham gia ý kiến (nếu có)
3.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ³ . Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến ⁴ .	Các công chức chuyên môn UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Tối thiểu đạt 60% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.
4.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí
5.	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện số hoá theo quy định. Trong trường hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phục vụ công tác quản trị là	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND xã - Phòng Văn hóa – Thông tin xã	Tháng 12 năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng	Kết quả được số hóa theo quy định

³ Theo chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01//NQ-CP ngày ngày 08/01/2025 của Chính phủ.

⁴ Theo chỉ tiêu giao tại Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	văn bản giấy, cơ quan nhà nước thực hiện chuyển đổi sang thông điệp dữ liệu và được chia sẻ giữa các ngành có liên quan và được sử dụng để giải quyết thủ tục hành chính nội bộ khác phục vụ công tác quản trị nội bộ trong cơ quan.			UBND tỉnh	
6.	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các ngành được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc của Bộ, ngành theo quy định.	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND xã - Công chức Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025.	100 % hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên hệ thống
7.	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được số hoá. Trong trường hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phục vụ công tác quản trị là văn bản giấy, cơ quan nhà nước thực hiện chuyển đổi sang thông điệp dữ liệu và được chia sẻ giữa các ngành có liên quan và được sử dụng để giải quyết thủ tục hành chính nội bộ khác phục vụ công tác quản trị nội bộ trong cơ quan.	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND xã - Công chức Văn hóa – Xã hội	Tháng 12 năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Kết quả được số hóa theo quy định
8.	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các ngành được xử lý trên	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên trong	100 % hồ sơ giải quyết thủ tục

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc của Bộ, ngành theo quy định.		- Công chức Văn hóa – Xã hội	năm 2025.	hành chính được cập nhật trên hệ thống.
9.	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo đạt các chỉ tiêu: - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND xã - Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025.	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.
10.	100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Hải Dương ⁵ .	Các công chức chuyên môn UBND xã	- Văn phòng HĐND-UBND xã - Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2025.	Quyết định, báo cáo kết quả.

⁵ Tiết 4, điểm a, khoản 3 Mục I Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
11.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND xã.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	100% các ngành thực hiện; nâng cao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính
12.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác sử dụng
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các công chức chuyên môn; - Trang thông tin điện tử xã;	Văn phòng HĐND-UBND xã; Bộ phận Một cửa xã;	Thường xuyên trong năm 2025	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của xã.
2.	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những	- Văn phòng HĐND-UBND	Các công chức chuyên môn UBND xã	Trong năm 2025	Tổ chức các hội nghị triển khai

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	xã			thực hiện
3.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025	Báo cáo được ký ban hành